COMUNE DI CASTEL DI IUDICA
Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 10 DEL 20 Febbraio 2019

OGGETTO: Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative

L'anno duemilaediciannove il giorno venti del mese di Febbraio alle ore 17,00 in Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.
Sono intervenuti i sigg.:

			presente	assente
1	**Sig. Strano Ruggero**	**Sindaco**		
2	Dott.ssa Orlando Simona Maria	Vice Sindaco		
3	Avv. Arena Giuseppe	Assessore		
4	Sig. Miano Antonino	Assessore		

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Valentina La Vecchia
Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto da: SEGRETARIO COMUNALE VLV.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.
Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.
Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:..... Favorevole lì, 19-02-2019 Il Responsabile.....
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:..... Favorevole lì, 19.02.2019 Il Responsabile IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO Dott. Pietro Santangelo

Cap. [ ] Competenze [ ] Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" **ATTESTA** Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... .... Lì,.....Il Resp. serv. Finanz. .....

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: Approvazione regolamento area delle posizioni organizzative

Premesso che l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.Lgs. n. 267/20000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

Visto l'art. 15, c. 2, del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 che testualmente recita "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa.";

Rilevato in particolare che l'art. 13, comma 3 del nuovo CCNL del 21.05.2018 testualmente recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.";

Considerato che occorre regolamentare la pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente, che fosse tale da supportare l'applicazione del CCNL basato sul superamento della tradizionale logica di uniformità dei trattamenti economici a favore di una differenziazione fondata su elementi il più possibili obiettivi che mettessero in luce la rilevanza della posizione stessa nel contesto ambientale dell'Ente esprimendo, altresì, la relazione esistente tra posizioni di responsabilità e obiettivi strategici dell'Amministrazione;

Considerato che ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

Preso atto della metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente,così come proposta dall'Ufficio Personale, allegata alla presente per farne parte sostanziale ed integrante;

Richiamati:
–l'art. 17 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine ai Comuni,come il presente, privi di posizioni dirigenziali;–
l'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine all'areadelle posizioni organizzative;
–l'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
–l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2018, in ordine ai criteri e alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1.Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. Di approvare il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di demandare al Nucleo di Valutazione la pesatura delle Posizioni Organizzative così come stabilito all'art. 6 del suddetto regolamento;

4. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore dell'Ente, alle R.S.U e alle OO.SS.;

6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;7.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la suestesa proposta di delibera;

RITENUTO, pertanto, di doverla approvare;

A voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1 – Di approvare la suindicata proposta di deliberazione che qui di seguito si intende riportata anche se non materialmente trascritta, con annesso regolamento comunale disciplinante l' area delle posizioni organizzative, composto da 12 ARTICOLI

2- Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole e unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c. 4, del TU

IL SINDACO

L' ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno 21 FEB. 2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, lì.....

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal 21 FEB. 2019 al 08 · 03 · 2019, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, **è divenuta esecutiva il giorno** 20 - 02 - 2019

( ) – decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12,comma 1) L.R. 44/1991.

(X) – dichiarata immediatamente esecutiva

Castel di Iudica lì_____

Il Segretario comunale