

## Regolamento del "MERCATO DEGLI ANTICHI SAPORI" in Castel di Iudica.

### Art. 1 - Oggetto

*Oggetto del presente Regolamento è la regolamentazione delle modalità di svolgimento del mercato in oggetto, di vendita dei prodotti e di partecipazione degli operatori economici del Comune di Castel di Iudica.*

*Lo svolgimento del mercato è soggetto a tutte le norme comunitarie, statali, regionali e comunali vigenti in materia, comprese le vigenti norme igienico-sanitarie.*

### Art. 2 - Finalità del mercato

*Con l'istituzione del mercato riservato alla vendita diretta degli operatori economici locali, l'Amministrazione Comunale si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

- a) Promuovere la commercializzazione delle produzioni tipiche del territorio locale;*
- b) Creare prospettive di maggior reddito per i produttori locali;*
- c) Favorire il contenimento dei prezzi dei prodotti mediante l'eliminazione dell'intermediazione commerciale e la riduzione delle distanze fra luogo di produzione e luogo di vendita;*
- d) Garantire la provenienza dei prodotti che si distingueranno per territorialità, qualità organolettiche, tipicità, trasparenza del prezzo, tradizionalità e tracciabilità del processo produttivo;*
- e) Favorire una politica volta al consumo di produzioni stagionali ed incentivare la riduzione degli effetti negativi causati all'ambiente dal trasporto delle merci.*

### Art. 3 - Comitato di mercato, composizione e sede

*Il funzionamento del mercato sarà gestito da un apposito Comitato, nominato dal Sindaco, che sarà composto:*

- a) Presidente del Comitato: Sindaco o delegato del sindaco;*
- b) Rappresentante della C.C.I.A.A.;*
- c) Assessore comunale al Commercio o Agricoltura;*
- d) Rappresentante dei commercianti;*
- e) Rappresentante degli agricoltori;*
- f) Rappresentante della Pro-loca;*
- g) Dipendente del Comune di Castel di Iudica, Ufficio Attività Produttive e Sviluppo Economico;*
- h) Rappresentante dell'ASP;*
- i) Rappresentante degli artigiani;*
- j) Rappresentante del Consiglio Comunale pari a tre consiglieri.*

*Il Comitato ha sede nel Comune di Castel di Iudica, Piazza Marconi, 1. Su richiesta di almeno due componenti si riunisce almeno una volta al mese. La seduta sarà valida con la presenza di almeno un terzo di detti componenti. L'avviso deve essere notificato almeno 5 gg. prima salvo caratteri di urgenza.*

*I componenti del Comitato prestano la loro attività a titolo gratuito.*

#### **Art. 4 – Comitato di mercato: compiti**

*I compiti del Comitato sono:*

- a) Presentare il progetto esecutivo ai produttori;*
- b) Programmare e organizzare il mercato;*
- c) Calendarizzare il mercato;*
- d) Definire gli aspetti tecnici ed organizzativi, assegnare gli incarichi per le funzioni necessarie alla gestione;*
- e) Verificare la qualità dei prodotti esposti e dei prezzi praticati;*
- f) Esaminare le richieste di partecipazione al mercato;*
- g) Predisporre i criteri per l'eventuale turnazione degli operatori partecipanti e garantire una gamma di offerte che tenga conto della stagionalità e della varietà dei prodotti;*
- h) Formulare proposte volte al potenziamento e miglioramento delle attività poste in essere nel rispetto delle finalità istitutive;*
- i) Organizzare o coordinare manifestazioni collaterali di cui al successivo art. 14).*

#### **Art. 5 – Ente promotore e compiti**

*I compiti dell'Ente promotore sono:*

- a) Assicurare la realizzazione e lo svolgimento del mercato a cadenza settimanale;*
- b) Pianificare l'uso delle attrezzature e dei servizi necessari (luce, acqua, raccolta differenziata ecc.);*
- c) Assicurare la custodia e la manutenzione di tutte le strutture presenti in sito;*
- d) Garantire aree parcheggio e ordine pubblico;*
- e) Curare l'istruttoria delle procedure amministrative e degli accertamenti d'ufficio, per consentire l'accesso degli operatori economici ed il rilascio della concessione degli spazi espositivi.*

#### **Art. 6 – Ubicazione e caratteristiche del mercato**

*Il luogo di svolgimento del mercato è la zona pre-parco in località Monte Santo appositamente attrezzata ed avrà una frequenza settimanale. Ogni altra e diversa disposizione sarà demandata al Comitato. In casi straordinari il mercato potrà svolgersi in giornata diverse da quella stabilita nei casi in cui si verifichi una coincidenza con altra manifestazione organizzata dal Comune. In tal caso il Sindaco provvederà, con apposita ordinanza, ad indicare una data diversa, sentito il Comitato di mercato.*

#### **Art. 7 – Partecipazione al mercato**

*Sono ammessi a partecipare al mercato in qualità di venditori gli operatori economici, singoli o associati, che rispettino le seguenti condizioni:*

- Essere in possesso di autorizzazione rilasciata dal Comune di Castel di Iudica. Per il rilascio dell'autorizzazione gli interessati, residenti o che svolgono la loro attività nel Comune, dovranno presentare apposita istanza in bollo, allegando copia conforme del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.. Il Comune provvederà al rilascio delle autorizzazioni entro 30 giorni. Le istanze di cui al presente articolo potranno essere presentate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.*

- *Dimostrare che i prodotti da porre in vendita provengono da propria azienda o da altre aziende ubicate nel territorio comunale o che il processo produttivo avviene nell'ambito territoriale locale;*
- *Dimostrare preventivamente la tracciabilità e, quindi, l'origine del prodotto posto in vendita e la trasparenza del prezzo.*

## **Art. 8 – Partecipazione al mercato**

*I partecipanti potranno essere:*

- Produttori singoli o in associazione, anche temporanea;*
- Operatori dell'artigianato e dell'agroalimentare;*
- Operatori della ristorazione ed enogastronomiche;*
- Strutture associative ed organizzazioni di categoria, le quali possono proporre anche la sola esposizione e/o degustazione di prodotti tipici con fini divulgativi e didattici.*

*L'attività di vendita sarà consentita solo ad imprenditori accreditati dall'amministrazione comunale, che esercitano la propria attività produttiva nell'ambito del territorio comunale.*

*L'attività è consentita, inoltre, ad operatori esterni solo per completare l'offerta di prodotti o servizi non presenti nel territorio comunale, sempre previa autorizzazione del Comitato di Mercato.*

*I partecipanti al mercato si impegnano a:*

- *Condividere gli obiettivi di tutela della qualità alimentare, il miglioramento del rapporto tra produzione e consumo;*
- *Contribuire allo sviluppo della filiera corta, al fine di ottenere la necessaria riduzione dei prezzi e garantire la migliore qualità;*
- *Collaborare per raggiungere gli obiettivi della tracciabilità e della trasparenza del prezzo, attraverso il sistema di controllo ed autocontrollo e l'informazione per il consumatore, esponendo i prezzi chiari, utilizzando etichette che facilitano la comprensione del prodotto e del processo produttivo;*
- *Garantire che i prodotti posti in vendita non provengano da processi dannosi per l'ambiente, per la salute dell'uomo e degli animali ed il rispetto dei principi dell'equità e della responsabilità sociale e che non contengano organismi geneticamente modificati. Al fine del rilascio della prescritta autorizzazione le produzioni biologiche certificate hanno la precedenza rispetto a quelle non biologiche;*
- *Consentire eventuali sopralluoghi da parte dei funzionari del Comune e dell'ASP atti a verificare la corrispondenza di quanto dichiarato al momento dell'accreditamento;*
- *Garantire una cura particolare nell'arredo dello stand loro assegnato, sia per la manutenzione, sia per la valorizzazione dei prodotti, sia per una corretta informazione del consumatore.*

*Inoltre, gli operatori dell'artigianato e della ristorazione si impegnano a:*

- *Presentare prodotti, piatti o preparazioni legate alle tradizioni ed alle consuetudine del territorio;*
- *Aderire ad accordi e convenzioni, inerenti l'offerta di servizi turistici appositamente predisposti dal Comitato di Mercato, di concerto con gli stessi operatori, al fine di attivare la promozione del territorio;*
- *Introdurre all'interno del proprio esercizio un'area con esposti prodotti locali e promuovere e utilizzare prodotti tipici provenienti dal territorio comunale;*
- *Partecipare ai progetti di sviluppo di filiera di mercato.*

## **Art. 9 – Assegnazione degli stand e degli spazi di vendita**

*L'assegnazione degli stand e dei posti nel mercato agli operatori economici verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri che premetteranno la stesura di una apposita graduatoria a cura del Comitato di Mercato:*

- *Residenza o Domicilio dell'operatore nel territorio comunale;*
- *Tipologia di impresa, con priorità a donne e giovani;*
- *Garanzia di copertura della vendita per tutto il periodo temporale dichiarato;*
- *Partecipanti in rappresentanza di associazioni, cooperative, G.A.L.;*
- *Grado di diversificazione aziendale dei prodotti offerti in vendita.*

*E' vietato cedere a terzi l'uso totale o parziale del proprio spazio espositivo.*

*Gli operatori economici accreditati ed ammessi al mercato dovranno essere riconoscibili dal tesserino identificativo, così come gli eventuali sostituti.*

## **Art. 10 – Assenze**

*Gli assegnatari di spazi espositivi, non presenti all'orario stabilito, non potranno svolgere l'attività per tutta la giornata e sono considerati assenti a tutti gli effetti. Qualora l'assegnatario non si presenti per due volte consecutive e/o 5 volte nell'arco dell'anno, senza aver dato preavviso al Comitato di Mercato, o addurre valide motivazioni, può essere passibile di revoca dell'assegnazione dello stand o dello spazio all'interno del mercato.*

*Inoltre, gli operatori non possono lasciare lo stand senza giustificato motivo prima dell'orario fissato.*

## **Art. 11 – Sistemazione degli stand e degli spazi espositivi**

*Gli stand e i banchi di vendita, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate nello spazio assegnato ad ogni operatore. E' fatto divieto assoluto agli espositori manomettere o modificare le strutture loro assegnate.*

*E' vietata la vendita da parte di operatori non autorizzati e di commercianti itineranti all'interno del mercato e nel raggio di 250 metri dall'area di mercato.*

## **Art. 12 – Modalità di utilizzo degli spazi espositivi**

- *L'operatore economico al momento dell'ingresso del mercato ha l'obbligo di esibire copia di accreditamento rilasciata dal Comune.*
- *Nell'utilizzo dello stand o dello spazio di vendita l'operatore è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico o a terzi;*
- *L'occupante dello stand o dello spazio espositivo assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni o diritti connessi con l'esercizio dell'attività;*
- *E' vietato cedere a terzi l'uso totale o parziale del proprio spazio espositivo o stand. E' fatto salvo in caso di operatori che si sono aggregati ed hanno ottenuto l'assegnazione di un unico spazio o stand, al fine di mantenere costante la partecipazione al mercato, tramite turnazioni decise tra le parti, purché approvato dal Comitato di Mercato;*
- *Purché il rumore non arrechi disturbo, è consentito l'utilizzo di mezzi audiovisivi per la dimostrazione dei prodotti in vendita;*
- *Nell'area di mercato è consentito l'utilizzo di energia elettrica proveniente da impianti pubblici e, comunque, da impianti non rumorosi.*

### **Art. 13 – Prodotti in vendita**

*I prodotti posti in vendita, provenienti da aziende locali o a seguito di attività di manipolazione o trasformazione operati in loco, devono avere le seguenti caratteristiche:*

- a) Provenire dall'ambito territoriale del Comune di Castel di Iudica e dall'azienda dell'operatore economico ammesso a partecipare al mercato;*
- b) Essere conformi alla disciplina in materia di igiene degli alimenti,*
- c) Essere etichettati nel rispetto della disciplina in vigore per i singoli prodotti e con l'indicazione del luogo di origine;*

### **Art. 14 – Altre attività consentite**

*All'interno del mercato, oltre alla vendita dei prodotti locali, verrà creato un punto informativo, al quale gli utenti possono fare riferimento.*

*Si possono organizzare inoltre le seguenti attività collaterali:*

- a) Attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento organizzate dagli operatori stessi o dal Comitato del Mercato. Tali attività devono essere per tempo concordate con il detto Comitato che ne coordina la realizzazione.*
- b) Attività di trasformazione dei prodotti agricoli, nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie; dimostrazione di lavorazioni artigianali; visite guidate alla zona archeologica di M. Judica; mostra di animali domestici e manifestazioni varie o spettacoli complementari al funzionamento del mercato.*

*Periodicamente verranno organizzate "Mercati tematici" quali: "latte e derivati", "vino ed olio" ecc. Gli operatori della ristorazione che partecipano al mercato devono utilizzare prodotti locali, preparati secondo la tradizione e le consuetudini del territorio.*

*Sarà possibile anche realizzare gemellaggi con altri mercati, in modo da creare un interscambio tra le varie realtà produttive siciliane o italiane.*

### **Art. 15 – Modalità di vendita**

- L'operatore economico assegnatario dello stand ha l'obbligo di tenere esposto sul banco di vendita un cartello ben leggibile recante gli estremi identificativi della sua azienda;*
- Sotto l'aspetto igienico-sanitario, tutte le attività devono essere svolte in conformità a quanto previsto dai Regolamenti 852/2004/CE e 853/2004/CE ed ogni altra norma igienico-sanitaria vigente;*
- I prodotti esposti per la vendita, ovunque collocati, devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico mediante l'uso di cartelli o con altre modalità idonee allo scopo che non lascino dubbi sul prezzo dei singoli prodotti; inoltre dovranno evidenziare la qualità. Nello specifico, i prezzi devono essere indicati per unità di misura con le modalità previste dagli artt. da 13 a 17 del D.Lgs 6.9.2005, n. 206, recante "Norme a tutela del consumatore".*
- Le merci devono essere pesate con bilance tarate secondo la normativa vigente e regolate a peso netto ai sensi della Legge 5.8.1981, n. 441 e ss.mm.ii.*

#### **Art. 16 – Addetti alla vendita**

*L'attività di vendita, all'interno del mercato, è esercitata dai titolari della ditta ovvero dai soci, in caso di società o cooperative, dai relativi familiari coadiuvanti nonché dal personale dipendente di ciascuna ditta. Il personale addetto alla vendita dovrà risultare nell'apposito tesserino di riconoscimento che verrà rilasciato alle ditte accreditate.*

#### **Art. 17 – Obblighi degli operatori partecipanti al mercato**

*Gli operatori economici partecipanti al mercato sono tenuti alla stretta osservanza di quanto previsto dal presente Regolamento, in particolare:*

- *Osservare le disposizioni riguardanti gli orari di accesso e sgombero dell'area mercatale;*
- *Provvedere all'allestimento dello stand o dello spazio assegnato anche con proprie attrezzature ed arredamenti;*
- *Mantenere in perfetto stato lo stand durante l'uso, sino al momento della consegna. Lasciare pulito lo spazio occupato;*
- *Osservare le disposizioni per la raccolta differenziata e il conferimento dei rifiuti, stabilite dall'Amministrazione comunale.*

#### **Art. 18 – Spese di gestione**

- *Al fine di consentire il migliore funzionamento del mercato, anche in considerazione delle spese necessarie all'utilizzo in comune delle strutture e dei costi relativi alle utenze in esso attive, il Comitato di Mercato potrà disporre, a carico dei partecipanti, una quota congrua di partecipazione.*
- *I partecipanti sono tenuti al pagamento del canone sul suolo pubblico, come da Regolamento Comunale;*
- *Il Comitato di Mercato potrà disporre di altre risorse finanziarie che potranno provenire da:*
  - a) *contributi di Enti pubblici, privati e singoli cittadini;*
  - b) *ogni altra elargizione consentita dalle norme di legge.*

#### **Art. 19 – controlli e sanzioni**

- *Il mercato è soggetto all'attività di controllo del Comune che accerta il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e di ogni altra normativa in materia, anche in collaborazione con la competente ASP per gli aspetti igienico-sanitari;*
- *Fatte salve le sanzioni previste in caso di violazione di norme e regolamenti in vigore, l'autorizzazione o qualsiasi altro atto abilitativo a partecipare al mercato può essere revocato nei seguenti casi:*
  - a) *Perdita dei requisiti abilitanti alla partecipazione al mercato;*
  - b) *Violazione reiterata per più di tre volte di norme del presente Regolamento e di norme riguardanti mercati e fiere;*
  - c) *Assenza ripetuta, per almeno due volte consecutive o cinque volte in un anno solare, senza produrre valide attestazioni di motivazioni.*

#### **Art. 20 – norme finali**

*Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Ufficiale del Comune di Castel di Iudica secondo le modalità previste dalla vigente normativa.*