



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Provincia di Catania

---

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-

---

***SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ”- SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI.***

### ***IL CAPO SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI***

PREMESSO che con delibera consiliare n° 48 del 26/10/1999, esecutiva ai sensi di legge, sono stati determinati i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CHE con delibera di Giunta Municipale n° 90 del 13/4/2000, esecutiva, è stato approvato il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, modificato per ultimo con delibera di G.M. 104/2008;

CHE con deliberazione n° 62 del 14/08/2007, esecutiva, la Giunta Municipale ha approvato la nuova dotazione organica, a seguito del processo di riorganizzazione strutturale e funzionale dell'Ente;

CHE con delibera di Giunta Municipale n° 10 del 27/2/2009 è stato approvato il nuovo regolamento comunale dei concorsi;

CHE con delibera di Giunta Municipale n° 12 del 05/03/2009, esecutiva, è stato approvato il programma annuale (2009) e triennale (2009/2011) del fabbisogno del personale dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo Contabile” – cat. D – mediante selezione riservata al personale interno;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale delle “Regioni- Autonomie locali”;

In esecuzione della propria determinazione n° 1454 del 13 Novembre 2009

**RENDE NOTO**  
**Indizione della selezione**

E' indetta una selezione per titoli e colloquio , mediante progressione verticale, per la copertura di n° 1 posto di **“Istruttore Direttivo Contabile”** – cat. D, posizione economica D/1 - nel settore “ servizi finanziari e tributi” – , riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune.

**Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo del comune di Castel di Iudica che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in possesso della laurea in economia e commercio o titolo equipollente o del titolo immediatamente inferiore: diploma di ragioniere e perito commerciale;
- b) di aver maturato almeno due anni di servizio nella categoria “C” per chi possiede il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno o anni 5 per chi possiede il titolo immediatamente inferiore

**Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di partecipazione alla selezione , redatte in carta libera ed indirizzate al Comune di Castel di Iudica, -Ufficio di segreteria- dovranno essere presentate entro il termine perentorio di gg.30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio e nella G.U.R.S. , esclusivamente a mezzo raccomandata A/R ; farà fede la data di spedizione risultante dal timbro apposto sulla busta contenente la domanda da parte dell'ufficio postale accettante. Ove il termine scada in giorno festivo, esso deve intendersi automaticamente prorogato al giorno feriale successivo.

Sulla busta contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e riportata la dicitura:” domanda di ammissione alla selezione interna per titoli e colloquio per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo Contabile”- settore: servizi finanziari e tributi.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza);
- di essere dipendente di ruolo del Comune di Castel di Iudica e la data di assunzione;
- il settore presso il quale presta servizio;

- Il profilo professionale rivestito e l'attuale categoria di appartenenza;
- di avere l'anzianità di servizio prescritta dall'Art.26 del vigente regolamento dei concorsi, per l'ammissione alla selezione;
- di essere in possesso della laurea in economia e commercio o titolo equipollente o del titolo immediatamente inferiore: diploma di ragioniere e perito commerciale;
- I titoli valutabili ai sensi del Capo 5 "valutazione dei titoli" del vigente regolamento dei concorsi, approvato con delibera di G.M. n° 10/2009;
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza.
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato, non autenticata in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

### ***Documenti da allegare alla domanda***

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta, in originale, del versamento della tassa di concorso di €3,87 intestata al servizio di tesoreria del Comune di Castel di Iudica, con l'indicazione della causale di versamento;
- il titolo di studio richiesto, il curriculum e gli altri titoli di studio, di servizio e vari che il candidato ritenga utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Certificato di servizio;
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- Copia del documento di riconoscimento.

E' facoltà del candidato indicare i titoli che si trovano agli atti di questo Comune.

### ***Titoli valutabili***

- I titoli di merito valutabili sono quelli previsti dal Capo 5 "valutazione dei titoli" del vigente regolamento dei concorsi, approvato con delibera di G.M. n° 10/2009. Pertanto per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo di 20 (venti) punti, ripartiti come segue:
  - i titoli di studio.....punti 3;
  - i titoli di servizio .....punti 10;
  - i titoli vari.....punti 6;
  - curriculum professionale. . . . . punti 1

Il regolamento dei concorsi potrà essere visionato presso l'ufficio di segreteria.

### ***Colloquio***

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini del candidato in relazione al profilo professionale del posto messo a selezione.

Il punteggio per il colloquio, ai sensi dell'Art.29 del sopra citato regolamento dei concorsi, è espresso in decimi

La prova si intende superata con una votazione minima di punti 6/10.

### ***Graduatoria***

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai singoli candidati, sommando al punteggio dei titoli quello ottenuto nel colloquio.

A parità di punteggio finale, la preferenza è determinata dalla minore età, come previsto dall'Art.29 del regolamento dei concorsi.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore, immediatamente esecutiva, sarà approvata dal Segretario Comunale e rimane efficace ai sensi della vigente normativa in materia.

### ***Trattamento economico***

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria "D", posizione economica "D1", dal vigente C.C.N.L. , oltre all'indennità integrativa speciale e all'assegno per il nucleo familiare se spettante.

### ***Norme finali***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Capo settore servizi Amministrativi  
Salvatore Faranda